

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

13.02.2025

№ 03.3-04/114

г. Всеволожск

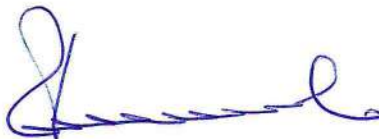
**Об утверждении Положения об отделении по социально-психологической
реадаптации**

В связи с внесением изменений в Устав ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 07.02.2025 г. №03-49), в целях регламентации порядка организации мероприятий, направленных на социально-психологическую реабилитацию лиц, принимавших участие в специальной военной операции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении по социально-психологической реабилитации (далее - Положение) согласно приложению №1, к настоящему приказу.
2. Документоведа первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
3. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально-психологической реабилитации.

И.о. директора



К.Б. Полнов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ ЛО «МТИ»
от « 13 » 04 2025 года № 33



04/11/25

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении по социально-психологической реадaptации
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

1. Общие положения

1.1. Отделение по социально-психологической реадaptации является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» Учреждение).

1.2. Настоящее Положение об отделении по социально-психологической реадaptации ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Отделения по социально-психологической реадaptации.

1.3. Положение устанавливает цели, задачи, функции Отделения по социально-психологической реадaptации.

1.4. В своей деятельности Отделение по социально-психологической реадaptации (далее – Отделение СПР) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. От 25.12.2023 г.);
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 (ред. от 15.11.2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.04.2020 № 210 (ред. от 05.08.2024) «Об утверждении Положения о профессиональной реабилитации, социальной и трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на территории Ленинградской области»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 406 (ред. от 19.08.2024 г.) «О государственной программе Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области»;
- Приказом Минтруда России от 14.12.2017 № 847 «Об утверждении методических рекомендаций по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2024 г. №910 «Об утверждении Правил организации Сопровождаемого проживания инвалидов»;
- иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, «Правилами нахождения лиц, временно проживающих в отделении «Учебное проживание»», Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно-гигиеническими нормами и правилами, а также, иными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.5. Отделение СПР возглавляет заместитель директора по социально-психологической реадaptации, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Заместитель директора по социально-психологической реадaptации подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.7. В структуру Отделения входят: Отделение «Учебное проживание», УТИЦ «Дом сопровождаемого проживания», УТИЦ «Дом СВО» и Служба социально-психологического

сопровождения. Структура и штатное расписание Отделения утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Отделение по социально-психологической реадaptации состоит из заместителя директора по социально-психологической реадaptации, заведующего УТЦ «Дом сопровождаемого проживания» и УТЦ «Дом СВО», заведующего отделением «Учебное проживание», специалистов по социальной работе, специалистов по социальной реабилитации инвалидов, клинического психолога, педагога-психолога, социальных работников, педагога-организатора, методиста, дежурных по режиму.

1.9. Работники отделения «Учебное проживание», УТЦ «Дом сопровождаемого проживания», УТЦ «Дом СВО» и Служба психолого-педагогического сопровождения и социальной интеграции назначаются приказом Учреждения и находятся в непосредственном подчинении заместителя директора по социально-психологической реадaptации.

2. Основные цели и задачи Отделения

Цель Отделения: реализация системы мер, направленных на создание реадaptирующей социальной среды, обеспечивающей восстановление социальных статусов (социально-психологического, социально-бытового, социально-средового, профессионального и др.) и интеграцию в социум участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей.

Задачи Отделения:

1. Оказание помощи в получении мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей (содействие в получении льгот и государственных выплат, установленных действующим законодательством, оказание правовой и социальной помощи, взаимодействие с организациями в целях содействия в получении медицинской реабилитации, технических средств реабилитации, образования, трудоустройства и др.);

2. Системное восстановление навыков социально-бытовой, социально-средовой адаптации и здоровьесбережения (формирование компенсаторных навыков по самообслуживанию, персональной сохранности в быту, ориентировке и передвижения в рамках социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и др.);

3. Психологическое сопровождение участников СВО и членов их семей (диагностика, консультирование, коррекция, профилактика, психологическое просвещение, формирование реабилитационной приверженности, профилактика вторичной психотравматизации и др.);

4. Предоставление на период обучения мест для проживания, отвечающих гигиеническим, эргономическим, психологическим, санитарным и медицинским требованиям, учитывающим психофизиологические потребности обучающихся с инвалидностью;

5. Организация и проведение мероприятий способствующих социокультурной реабилитации (доступная досуговая деятельность: посещение театров, концертов, экскурсий, соревнований, смотров, занятия безбарьерным туризмом, декоративно-прикладным и народным искусством и др.).

3. Функции Отделения по социально-психологической реадaptации

Функции отделения по СПР определяются функциями структурных подразделений, входящих в его структуру:

3.1. Функции Отделения «Учебное проживание»

3.1.1. Обеспечение социально-бытовых условий для проживания обучающихся с инвалидностью:

- создание комфортной среды для проживания в соответствии с требованиями к условиям проживания инвалидов различных нозологий: обеспечение необходимой мебелью, инвентарем, постельными принадлежностями, предметами, необходимыми для жизнеобеспечения, вспомогательным оборудованием, малыми ТСП и др.;
- социально-бытовая, социально средовая адаптация: создание специальной среды для восстановления (формирования) и дальнейшего поддержания у Получателей социальных услуг навыков, необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования, адаптации к окружающей среде и социальной инфраструктуре;
- социокультурная реабилитация - посещение театров, концертов, экскурсий, соревнований, смотров, занятия декоративно-прикладным и народным искусством, привлечение социальных партнеров для расширения возможностей общения и вовлечение в социальную адаптацию и др.
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в установленном порядке, согласно действующим требованиям и утвержденным нормативам для образовательных учреждений;
- прием и размещение обучающихся в Отделении СПР с учетом их пола, возраста, состояния здоровья психологических особенностей и предыдущего опыта проживания;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение Учреждению.

3.1.2. Организация питания обучающихся, в том числе:

- ведение учета ежедневного количества порций для обеспечения горячим питанием обучающихся;
- контроль качества рационального сбалансированного питания обучающихся в составе бракеражной комиссии:
 - контроль качества приготовленных блюд;
 - контроль хранения продуктов питания;
 - согласование и контроль утвержденного меню.

3.1.3. Медицинское сопровождение (совместно с отделением «Медицинская служба»):

- контроль за соблюдением назначений, лечащих\наблюдающих врачей или иных специалистов, хранения и приема ранее назначенных лекарственных препаратов;
- участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий обучения и проживания;
- инициация и контроль профилактических и реабилитационных мероприятий (в том числе, динамического наблюдения специалистами по реабилитации за лицами с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими);
- организация направлений на консультации специалистов и госпитализацию, протезирование и ортезирование;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

3.2. Функции Службы социально-психологического сопровождения и социальной интеграции:

- выявление реабилитационного потенциала Получателей услуг с целью определения сохранных физических и социальных функций, разработки рекомендаций по дальнейшей

организации реадaptации в Учреждении, и при необходимости, о повторных курсах комплексной реабилитации на базе федеральных учреждений системы здравоохранения;

- повышение реабилитационной приверженности личности Получателей услуг с целью достижения оптимального уровня адаптации;
- оказание правовой и социальной помощи в решении актуальных проблем посредством индивидуального консультирования и сопровождения специалистом по социальной работе и юристом Учреждения;
- содействие в получении льгот и государственных выплат, установленных действующим законодательством;
- индивидуальное психологическое сопровождение включающее консультирование, диагностику, коррекцию, психологическое просвещение с целью определения основных реадaptационных задач, нормализации эмоциональной и личностной сфер Получателей услуг;
- реализация групповых форм работы с целью накопления и закрепления адекватных поведенческих паттернов, формирования навыков саморегуляции, приспособления к изменившейся жизни, совместный поиск ресурсов выстраивания новых взаимоотношений с людьми, восстановления профессионально-личностных качеств и др.;
- организация и реализация мероприятий психологического сопровождения членов семей участников СВО, в том числе погибших, находящихся в кризисной ситуации после травмирующих событий;
- оказание содействия в получении помощи медицинского психолога, психотерапевта, врача-психиатра;
- профилактика суицидального, аддиктивного и девиантного поведения;
- взаимодействие со службой безопасности Учреждения в части разработки и реализации мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья получателей услуг и работников Учреждения.

3.3. Функции учебно-тренировочного центра «ДОМ СВО»:

- создание комфортной среды для проживания в соответствии с требованиями к условиям проживания инвалидов различных нозологий;
- социально-бытовая, социально-средовая реабилитация и адаптация Получателей социальных услуг;
- создание специальной среды для восстановления (формирования) и дальнейшего поддержания у Получателей социальных услуг навыков, необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования, адаптации к окружающей среде и социальной инфраструктуре;
- содействие расширению коммуникативного и жизненного пространства Получателей социальных услуг, нормализации и улучшению их личностно-социального и психологического статуса;
- улучшение качества жизни Получателей социальных услуг, путем адаптации жилых помещений к их потребностям с учетом характера увечий;
- разработка, практическая реализация и распространение инновационных технологий, форм и методов работы по организации сопровождаемого проживания лиц с инвалидностью.

3.4. Функции учебно-тренировочного центра «Дом сопровождаемого проживания»:

- реализация мероприятий направленных на подготовку Получателей услуг к жизни в обществе, социально-бытовую, средовую и трудовую адаптацию;

- создание специальной обучающей среды для поддержания и дальнейшего формирования (компенсацию/восстановление) у Получателей услуг навыков необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования адаптацию к окружающему пространству и местной социальной инфраструктуре;
- содействие расширению коммуникативного и жизненного пространства Получателей услуг, нормализации их личностно-социального и психологического статуса, поддержанию родственных отношений с учетом личной безопасности и собственных интересов;
- разработка, практическая реализация и распространение инновационных технологий, форм и методов работы по организации сопровождаемого проживания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и др.

4. Права работников отделения СПР

4.1. Работники Отделения СПР имеют право:

- 4.1.1.** Принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции работников Отделения СПР.
- 4.1.2.** Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию своей работы и работы Отделения.
- 4.1.3.** Осуществлять взаимодействие работниками всех структурных подразделений Учреждения по направлению деятельности.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение СПР задач и функций, предусмотренных настоящим Положением с учетом Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил нахождения лиц, временно проживающих, в отделении «Учебное проживание», Положения о бракеражной комиссии, иными локальными нормативными актами Учреждения несет заместитель директора по социально-психологической реадaptации и работники Отделения.

5.2. Заместитель директора по социально-психологической реадaptации и работники Отделения СПР в ходе выполнения возложенных на них функций несут ответственность:

- за разглашение персональных данных о Получателях услуг, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, служебной или иной охраняемой законом тайны;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора по социально-психологической реадaptации и работники отделения несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора по социально-психологической реадaptации и работники отделения привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за причинение материального ущерба в виде утраты или порчи имущества Учреждения, которое было предоставлено им для исполнения должностных обязанностей заместитель директора

по социально-психологической реадaptации и работники отделения привлекаются к материальной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.3. Должностные обязанности работников Отделения СПР (далее-работники отделения) определены должностными инструкциями работников Отделения СПР, разработанными с учетом настоящего Положения.

5.4. Заместитель директора по социально-психологической реадaptации осуществляет контроль за работой работников Отделения СПР и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение ими своих должностных обязанностей.

5.5. Каждый работник Отделения СПР несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения уставных целей и задач, в рамках должностных обязанностей работники Отделения СПР взаимодействуют с работниками других структурных подразделений Учреждения в части касающейся непосредственно выполнения их должностных обязанностей.

6.2. Заведующий отделением «Учебное проживание», заведующий УТЦ «Дом сопровождаемого проживания» и УТЦ «ДОМ СВО», специалисты по социальной работе, педагог-организатор, психолог, педагог-психолог осуществляют межведомственное взаимодействие с различными социальными партнерами, а также с физическими лицами, в том числе с:

- Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»;
- Фондом социального страхования РФ;
- Пенсионным фондом РФ;
- ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области»;
- Государственными учреждениями здравоохранения Ленинградской области;
- ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области»;
- органами социальной защиты муниципальных образований Ленинградской области;
- Психоневрологическими интернатами Ленинградской области;
- общеобразовательными учреждениями, реализующими адаптированные образовательные программы и др.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

**Об утверждении Положения об отделении по социально-психологической
реадаптации**

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Начальник правового отдела А. А. Багдасарян			
Зам. директора по социально- психологической реадаптации Ю.С. Миллер			

Инициатор проекта:

заместитель директора по социально-психологической реадаптации



Ю.С. Миллер

Исполнитель:

заместитель директора по социально-психологической реадаптации



Ю.С. Миллер

[illegible]